

T.C
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĐI
İBNİ SİNA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAKIRKÖY	
Adres:	Osmaniye Mah. Sğırtmaç sok. No:13 Bakırköy/İstanbul	Coğrafi Konum(link)	40°59'43.0"N 28°53'05.8"E https://goo.gl/maps/yHV9RmVJFkw
Telefon Numarası:	02125706564	Faks Numarası:	02125709251
e- Posta Adresi:	http://bakirkoyibnisinaortaokulu.meb.k12.tr/	Webv sayfası adresi:	http://bakirkoyibnisinaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	742494	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1936	Toplam Çalışan Sayısı	35

SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. İnsan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kısa, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin, hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin, uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Yaşadığımız çağda bilgiye ulaşma yollarının kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi zorladığı, insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırladığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürümek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz İbni Sina Ortaokulu olarak 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımla uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan, amatör bir ruhla; ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Stratejik Plan Ekibi” ne; uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Millî Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine; Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

İlyas DANIŞMAZ
Okul Müdürü



SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci.....	1
2. DURUM ANALİZİ	1
2.1. Kurumsal Tarihçe	1
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	3
2.3. Mevzuat Analizi	3
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	4
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
2.6. Paydaş Analizi	6
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	11
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	11
2.7.2. İnsan Kaynakları	12
2.7.3. Teknolojik Düzey	17
2.7.4. Mali Kaynaklar	18
2.7.5. İstatistik Veriler.....	19
2.8. Çevre Analizi Analizi (PESTLE)	20
2.9. GZFT Analizi.....	20
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
3. GELECEĞE BAKIŞ	25
3.1. Misyon.....	25
3.2. Vizyon.....	25
3.3. Temel Değerler.....	25
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	26
4.1. Amaçlar.....	26
4.2. Hedefler	27
4.3. Performans Göstergeleri	27
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	27
4.5. Maliyetlendirme	30
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlyas DANIŞMAZ	Okul Müdürü	Mustafa DEMİRSOY	Müdür Yardımcısı
Ceren AKYOL	Öğretmen	Canan AYKAL	Öğretmen
Merve KARAYAKA	Öğretmen	Mehmet BOZDEMİR	Öğretmen
Asuman İNNAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Semra KARAKAŞ	Öğretmen
		Filiz ŞENVER	Okul Aile Birliği Üyesi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İbni Sina İlköğretim Okulu 1936 yılında halkı tarafından Bakırköy'ün 4. Okulu olarak kurulmuştur. 1952 yılında devlet tarafından yeniden yapılan okula İstanbul Valisi Fahrettin Kerim GÖKAY'ın önerisi üzerine İbni Sina İlkokulu adı verilmiştir okulun faaliyet gösterdiği bölgedeki öğrenci artışı nedeni ile İstanbul Valiliği tarafından ek bina yaptırılmış, ek bina 1982 hizmete girmiştir. 1995 yılında Bakırköy Belediyesi tarafından eski binaya bitişik nizamda ana sınıfı bölümü yaptırılmıştır. 1982 yılında yaptırılan ek bina 17 Ağustos 1999 depreminde ağır hasar görmüştür. Bu bina yıkılarak İstanbul Valiliği tarafından 5 katlı yeni bir bina yapılmıştır. Bu ek binada 2002 yılında

hizmete girmiştir. 2004 yılına kadar 2 yıl tam gün ve etütlü eğitim öğretim yapılmıştır. 1952 yılında yapılan eski binanın depreme dayanıksız bulunup boşaltılması sebebi ile 2004-2005 eğitim öğretim yılında ikili eğitime geçilmiştir. Yeni binamız 2012 yılında hizmete girince okulumuzda tam gün eğitime geçilmiştir.2013-2014 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul binaları ayrılarak A Blok ortaokul. B Blok ilkokul olacak şekilde iki ayrı eğitim kurumuna dönüşmüştür.

Okulumuzda veli akademileri uygulanmakta olup velilerimiz tarafından etkin katılım sağlanmaktadır. Okulumuz, ilçe genelinde özel günlerde yapılan yarışmalarda derece almaktadır. Okulumuz geleneksel çocuk oyunlarında mendil kapmaca branşında; futsalda, akıl ve zekâ oyunlarında, futbol, basketbol, hentbol, badminton, masa tenisi, yakan top, dart, bocce branşlarında ilçe dereceleri ve il dereceleri bulunmaktadır. 2022 yılında bocce küçük kız takımı ile de Türkiye 3.'sü olmuştur. Okulumuzda kısa mesaj sistemiyle veliler, devamsızlık konusunda her gün; gerekli görülen diğer hususlarda da anında bilgilendirilmektedir. Okulumuz rehberlik servisi tarafından öğrencilere sık sık seminer verilmektedir. Okulumuzda kitap okuma yarışmaları ve sınavları yapılmaktadır. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon Belgesi çerçevesinde eğitim sisteminin önemli bir parçası olan özel öğretim alanının, kalite odaklı bir yapıya dönüşmesine, yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesine özel okullar ile resmi okullar arasındaki sosyal dayanışmayı ve bütünleşmeyi artırmak amacıyla Hami Projesi kapsamında okulumuz Özel Taş Ortaokulu ile protokol imzalamıştır. Okulumuzda yılsonu sergi ve konserleri yapılmaktadır. “Kitap kumbaram” ve “sağlıklı beslenme” etkinlikleri yapılmaktadır. Pi günü gibi branş bazlı etkinlikler yapılmaktadır. Misafirim öğretmenim projesi kapsamında ev ziyaretleri yapılmaktadır. “Biz Anadolu’yuz” Projesi kapsamında okulumuza Şanlıurfa’nın Bozova ilçesinden öğrenciler 2017 yılında misafir edilmiştir. E Twinning projesi de yapılan okulumuz Tübitak ve Teknofest projelerine her sene katılım sağlamaktadır. 2024 yılında da Tübitak, Teknofest, Dilimizin Zenginlikleri, Geleceğin Yazarları Temel Fikirlerden Temel Bilimlere devam eden projelerdir.



2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Uygulanmakta olan yeni stratejik plan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yenilikçi anlayışla gözden geçirilmesi, kurum ve kuruluşlarla kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş birliği yapılması, öğrencilerin çağın gereklerine uygun bireyler olarak yetişmesi hedeflenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

KANUNLAR
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.
5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrolü Kanunu Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
YÖNETMELİKLER
M.E.B. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Bu Yönetmeliğin amacı; resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik; resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.
Taşınır Mal Yönetmeliği Bu Yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.
Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Bu Yönetmeliğin amacı, okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulların okul-aile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	648 Nolu Karar	Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır.
12. Kalkınma Planı	664/1-2 Nolu Kararlar	664.1. Okul dışındaki çevresel faktörler kaynaklı farklılıkların, nitelikli eğitime erişimdeki etkisinin giderilmesi için verilen eğitim destekleri ve burslar hedefli programlar şeklinde uygulanacak, bu desteklerin nitelikli eğitime erişim üzerindeki etkisi analiz edilecektir. 664.2. Kız çocuklarının eğitime katılımları, devamlılıkları ve eğitimlerini tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlanma oranlarının artırılmasına yönelik program, proje ve uygulamalar geliştirilecektir.
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı yıllık programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bakırköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

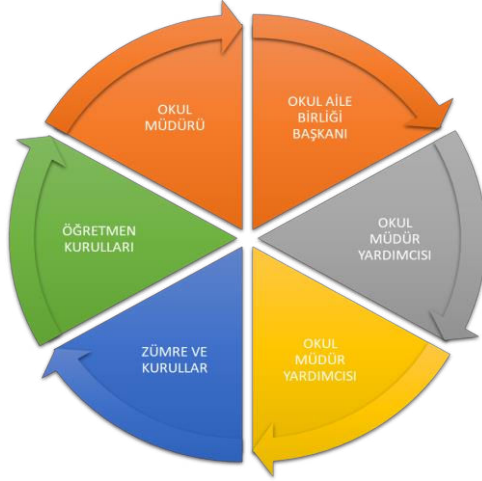
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Öğrenci İşleri 2. Kayıt-nakil işleri 3. Devam-devamsızlık 4. Sınıf geçme 5. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 6. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 7. Özel Eğitim Hizmetleri 8. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama 9. Programların Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1. Psikolojik Danışma 2. Bireyi Tanıma Teknikleri 3. Mesleki Rehberlik 4. Veli Eğitim Programları ve Konferansları 5. Özel Eğitim ve Kaynaştırma Uygulamaları 6. Bep planlarının hazırlanması 7. Veli Bilgilendirme
Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Kültürel Geziler 2. Kulüp Çalışmaları 3. Sergiler 4. Koro Çalışmaları 5. Tiyatro Gösterileri 6. Akıl ve Zekâ Oyunu Turnuvaları 7. Yıl sonu etkinlikleri

Sportif faaliyetler	1. Futbol 2. Hentbol 3. Basketbol 4. Dart 5. Bocce 6. Badminton 7. Çocuk Oyunları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Derece, kademe Terfi İşlemleri 2. Hizmet içi Eğitim faaliyetleri 3. Personel Özlük Hakları 4. Sendikal Hizmetler 5. Ödül- ceza 6. Görevlendirme 7. Norm Kadro İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Etkinlikler 2. Bütçe Oluşturma 3. Geziler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Müfredat ve Ders Planlarının Oluşturulması 2. Zümre İş birliği 3. Ölçme Değerlendirme 4. Yöntem ve Teknikler ve Öğrenme Teknolojileri 5. Fiziki Kaynaklar Kullanım Performansı (Atölye, Laboratuvar vb.)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul İdaresi	√	
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Personeller	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Mahalle Muhtarlığı		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul İdaresi	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Personeller	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	5	5	5
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İL MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul İdaresi	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personeller	İlçe Emniyet Amirliği	Mahalle Muhtarlığı	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
Öğretim-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√	√			√	√				
	2			√	√	√	√	√			√					
	3			√	√	√	√	√			√					
	4		√	√	√	√	√	√								
	5		√	√	√	√	√	√							√	
	6			√	√	√	√	√	√			√		√	√	√
	7				√	√	√	√				√				
	8		√	√	√	√	√	√			√		√	√	√	
	9				√	√	√	√								
Rehberlik Faaliyetleri	1			√	√	√	√		√							
	2			√	√	√	√	√				√				
	3			√	√	√	√	√				√		√		

	4			√	√	√	√	√				√		√			
	5			√	√	√	√	√									
	6			√	√	√	√	√									
	7			√	√	√	√	√			√			√			
Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaiyetler	1			√	√	√	√	√								√	
	2				√	√	√	√									
	3			√	√	√	√	√									
	4			√	√	√	√	√									
	5			√	√	√	√	√					√	√			
	6	√		√	√	√	√	√									
	7			√	√	√	√	√					√				
Sportif Faaliyetler	1			√	√	√	√	√									
	2			√	√	√	√	√									
	3			√	√	√	√	√									
	4			√	√	√	√	√									
	5			√	√	√	√	√									
	6	√		√	√	√	√	√								√	√
	7			√	√	√	√	√									
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri)	1	√		√	√	√											
	2	√		√	√	√											
	3	√		√	√	√											
	4			√	√	√								√			
	5			√	√	√											
	6			√	√	√											
	7	√		√	√	√	√	√	√								
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1	√		√	√	√	√	√	√								
	2	√		√	√	√	√	√	√								
	3	√		√	√	√	√	√	√								
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetle	1			√	√	√											
	2			√	√	√											
	3			√	√	√											
	4			√	√	√						√		√		√	
	5			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenler	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Veliler	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personeller	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticiler	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	41,4	38,6	11,3	1,9	6,9
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	22,1	55	12,1	5,9	4,9
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	11,3	38	20,9	10,6	19,3
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	27,1	41,4	12,1	4,9	14,4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11,3	65,9	10	5	7,9
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	21,1	61,9	11,3	2	3,7
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	22	43,7	21,9	7,7	8,7
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	19,1	50,4	21,9	4,9	3,7
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	24,9	58	6,6	7,9	4,7
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	32,7	57	1,9	2	1
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	15,4	58	15	6,7	3,7
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	32,4	61,9	2,8	1,1	1,9
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	15,4	46,4	22,7	3,9	11,6
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	50,6	44,6	2	1,9	1
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	32,9	37,9	6,7	7,9	6,7
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	35,7	42,4	13,3	3,9	4,7
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	38,6	41,4	13,4	3,9	4,7

Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	41,3	42,1	5,3	10,1	1,3
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	29,6	15,3	20,9	11	23,2
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	36	14,2	15,2	11	13,5
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	41,4	31,3	11,3	6,8	6,1

5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	48,2	31,9	5,8	7	7,1
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	40,9	39,5	9,7	1,8	7,1
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	41,5	36,6	13,8	5	2,1
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	41,6	36,6	10,7	4,6	6,6
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	55,3	18,8	12,1	4,8	5
10	Okulda yer almam için birçok fırsat var.	39,9	25,4	17,2	7,8	9,7
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	30,9	25,1	15,2	12,5	15,3
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	42,7	11,1	7,1	17,4	19,7
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	28,5	30,2	15,3	16	10,1
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	45,3	35,2	5,8	5,6	6,1
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	52,4	21,1	21,4	3,3	1,8
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	51,4	30,5	8	4,1	11
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	33,8	18,9	25,8	9,4	11,1
18	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	36,6	21,1	22,1	12,3	7
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	22,6	20,1	28,1	14,3	13,9
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	45,9	15,9	18,3	8,3	4,6

Veli Anketi Sonuçları:

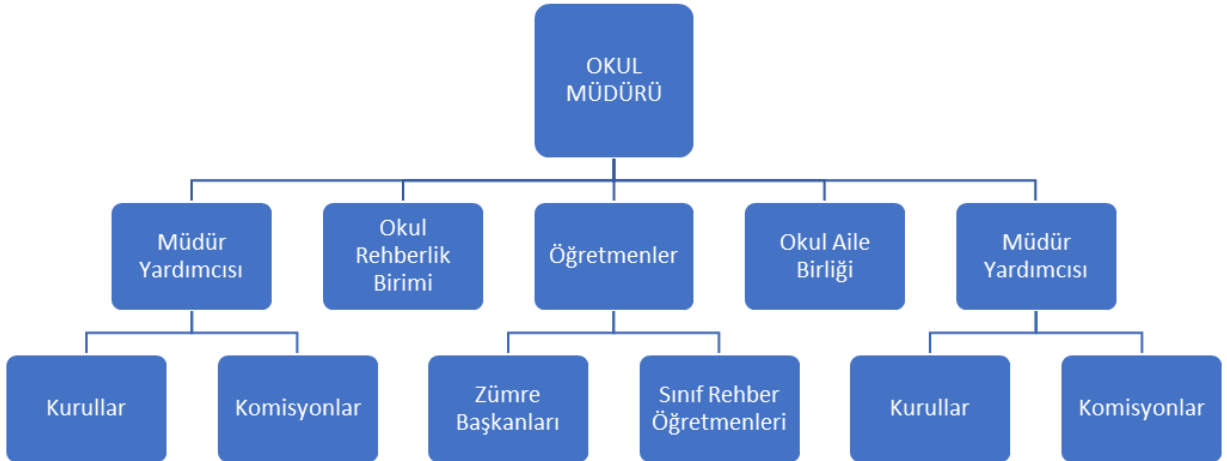
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	48,4	33,5	11	2,5	4,5
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	49,7	26,6	14,9	5,1	3,7
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	51,2	19,7	13,6	6,3	7,2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	51,3	33,3	8	3,3	4,1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	46,4	27,1	13,4	5,3	5,8
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	54,2	29,9	11,8	1,3	2,8
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	55,8	23	11,3	1,3	16,6
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	58,4	31,3	2,2	4,8	1,3
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	46,2	25	18,9	1,8	7,2
10	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	51,4	21,8	17,2	5,6	3,9
11	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	48,7	21,8	6,9	9,6	14,9
12	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	47,4	21,8	18,2	2,6	9,9
13	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	41,4	38,4	1,8	8,1	9,4
14	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	52,5	38,1	5,7	2,6	1,1
15	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	43,8	31,9	11,8	5,8	6,5
16	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	45	29,6	14,9	2,8	7,6
17	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	54,5	27,5	12,5	2,8	2,6
18	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	31,6	12,5	24,9	5,1	22,8
19	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	55,8	21,8	14,9	2,1	5,3
20	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	51,1	32,8	5,9	5,8	4,3
21	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	45,9	46,8	2	1,8	2,5
22	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	32,8	57,1	2,5	3,5	2
23	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	43,3	55,5	2,8	2,5	1,8

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu	
Öğrenci sayıları	5. SINIF:	124
	6. SINIF:	115
	7. SINIF:	125
	8. SINIF:	145
	Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	16
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı:	14
Akademik başarı verileri	Takdir-Teşekkür Oranı:	% 70
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Lisansli Öğrenci Sayısı:	46
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı:	3
Okul disiplinini etkileyen faktörler	-Öğrencinin gelişim düzeyi -Teknoloji bağımlılığı	
İnsan kaynakları verileri	Öğretmen Sayısı:	30
	Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen:	4
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100	
Öğrenme ortamı verileri	Derslik:	16
	Laboratuvar	1
	Atölye:	1
	Konferans Salonu:	1

2.7.1. Okul Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

KOMİSYON/KURUL	GÖREVİ
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenlerinden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4'üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğüne yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <i>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</i>
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <i>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</i>
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Kantin Denetleme Komisyonu	Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol, denetim için davet edilir
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Yönetici Sayıları			
	Müdür	Müdür Yardımcısı	Erkek	Kadın
Mevcut	1	1	X	
Norm	1	2		
Hizmet Süresi	22 yıl	10 yıl		

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	2	0	1

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlyas DANIŞMAZ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346039
		Protokol Kuralları Kursu	2023	2023341925
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2024	2024340063
Mustafa DEMİRSOY	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Kursu	2023	2023343793

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
7-10 Yıl	2	-	2
10-15 Yıl	6	2	8
15-20	5	-	5
20 ve üzeri	7	6	13

Tablo 14. Öğretmenlerin Mevcut, Norm ve Cinsiyet Dağılımı

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Cinsiyet	
					erkek	kadın
1.	Bilişim Teknolojileri	1	1	0		1
2.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1		1
3.	Rehberlik	2	0	2		
4.	Görsel Sanatlar	1	1	0	1	
5.	Teknoloji Tasarım	2	2	0		2
6.	Sosyal Bilgiler	2	2	0	1	1
7.	Beden Eğitimi	2	2	0	1	1
8.	Türkçe	5	5	0		5
9.	Müzik	1	1	0		1
10.	İlköğretim Matematik	5	5	0	2	3
11.	İngilizce	4	4	0		4
12.	Fen Bilimleri	4	4	0	1	3
	TOPLAM	31	28	3	6	22

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	4	2	3	3

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
CANAN AYKAL	TÜRKÇE	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Akran Zorbalığını Önleme Kursu	2023	2023340454
CEREN AKYOL	TÜRKÇE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Kariyer Planlama Semineri	2023	2023007528
YASEMİN SOYLU	TEKNOLOJİ TASARIM	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340881
		Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
GAZANFER YILMAZ	GÖRSEL SANATLAR	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2023	2023342924
		Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşım Kursu	2023	2023342927
HALUK UZUNHASANOĞLU	FEN BİLİMLERİ	Adobe Animate Temel Seviye Kursu	2024	2024983166
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007138
TUĞBA BÜKER	FEN BİLİMLERİ	Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	2023	2023342922
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HATİCE KOYUNCU	BEDEN EĞİTİMİ	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
		Davranış Geliştirme Kursu	2023	2023342930
HİLAL BULUT	MATEMATİK	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşım Kursu	2023	2023342927
İMMİ ŞENGELEN	TÜRKÇE	Akran Zorbalığını Önleme Kursu	2023	2023340454
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
MEHMET BOZDEMİR	MATEMATİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Web Tabanlı Eğitimde Materyal Geliştirme Kursu	2023	2023342926
MERVE KARAYAKA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Eğitimde Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı	2023	2022342965
		Kursu	2023	2023008827
SEMRA KARAKAŞ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2024340433
SUPHIYE ACAR	FEN BİLİMLERİ	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023008689
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023008690
ESMA AYVALI	TÜRKÇE	Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023331065
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023330560
SEPİL EKİM AKMAN	TÜRKÇE	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002595
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
PELİN ADIGÜZEL ÇEÇEN	FEN BİLİMLERİ	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001259
SADIK GÜNGÖR	SOSYAL BİLGİLER	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SAFİNUR YILDIZ GÖLCÜK	YABANCI DİL	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
VOLKAN KARA	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346000
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832

SEMA AŞKIN	YABANCI DİL	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007541
SEVAL HONDOR	SOSYAL BİLGİLER	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001596
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
ŞEVKET MEHMET EZGİN	MATEMATİK	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
TÜLAY GÜNAYDIN	TEKNOLOJİ TASARIM	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2023	2024340063
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
GÜLSÜM ESEK	YABANCI DİL	E-Posta Kullanım Kursu	2023	2023342925
		Origami (Kağıt Katlama) Kursu	2023	2023342929
YILMAZ ÖZTÜRK	BEDEN EĞİTİMİ	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000763
SEVİL GÜNDÜZ TUNÇEZ	MÜZİK	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
DİDEM SEYDEL	MATEMATİK	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
BERRİN BOZTAŞ TANRIKUT	YABANCI DİL	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023210152
		Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	-	1	lise	4
2	Hizmetli	1		ilkokul	1
3	Hizmetli		1	İlkokul	1
4	Hizmetli		1	İlkokul	1
5	Hizmetli		1	Ön lisans	1
TOPLAM		1	4		

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OÖKY 78. MADDE
Müdür Yardımcısı	OÖKY 80. MADDE
Öğretmenler	OÖKY 86. MADDE
Rehber Öğretmen	OÖKY 90. MADDE
Diğer Personel	OÖKY 94. MADDE

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuldeki sınıfın dersine girer, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerinin yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.

Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul girişinde danışmanlık yapmak 2. Okulun kapalı ve açık mekanlarının temizlik ve düzeninden sorumlu olmak 3. Okulda meydana gelecek ufak tefek arızalara müdahale etmek 4. Mutfak işlerinden sorumlu olmak 5. Okulun ısınmasından sorumlu olma

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	0	2	2	70	0	25	8	21	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	2
Yazıcı	2	2	2	0
Tarayıcı-Yazıcı	1	1	1	0
Baskı Makinesi	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	11	12	14	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Hizmetli Odası		x		1	
Memur Odası		x		1	
Asansör		x		1	
Spor Salonu		x		1	
Spor Odası		x		1	
Arşiv		x		1	Arşiv olarak kullanılan küçük bir kapalı alan mevcut
Engelli tuvaleti		x		1	

Tablo 19: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	3000	Pansiyon		x

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	924			
Okul Kapalı Alan (m2)	373			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	924			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)	-			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Gelen Ödenek)	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	200 000	250 000	300 000	350 000	400 000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	205 000	240 000	275 000	310 000	345 000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10 000	15 000	20 000	25 000	35 000
TOPLAM	415 000	505 000	595 000	685 000	780 000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Asgari ücretle çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım (kalorifer, su deposu vb.); makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım-onarım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Sosyal ve sportif faaliyetler için malzeme alımı, müsabakalara ve etkinliklere gitme ulaşım-barınma giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, kısa mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri (kağıt, kartuş, toner)

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		30 000		40 000		50 000
Küçük Onarım		10 000		20 000		80 000
Bilgisayar Harcamaları		5 000		10 000		15 000
Büro Makinaları Harcamaları		5 000		8 000		12 000
Telefon		1 000		2 000		3 000
Sosyal Faaliyetler		5 000		15 000		30 000
Kırtasiye		30 000		40 000		55 000
GENEL		86000		135000		245000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 23: Genel Öğrenci Durumu

Sınıf Şube	Öğrenci Sayısı		Sınıf Toplamı	İstatistiki Veriler	
	Kız Öğrenciler	Erkek Öğrenciler		Toplam Öğrenci Sayısı	506
5A	13	18	31	5. Sınıflar Mevcudu	124
5B	13	18	31	6. Sınıflar Mevcudu	115
5C	14	17	31	7. Sınıflar Mevcudu	125
5D	13	18	31	8. Sınıflar Mevcudu	142
6A	17	10	27	Mevcudu En Az Olan Şube	6A-6B
6B	11	16	27	Mevcudu En Fazla Olan Şube	8B
6C	14	18	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
6D	12	17	29	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18
7A	15	16	31	30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	13
7B	15	17	32	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	16
7C	18	13	31	Destek Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	3
7D	14	17	31	Engelli Öğrenci Sayısı	0
8A	15	21	36	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	14
8B	19	19	38	Lisanslı Öğrenci Sayısı	46
8C	14	22	36	Okul Öğrenci Kulübü Sayısı	15
8D	10	22	32	Okul Spor Kulübü Sayısı	1
Toplam	Kız: 227	Erkek: 279	506		

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
12. Kalkınma Planı MEB Kalite Çerçevesi MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı yıllık programı 2022-2023 MEB İstatistikleri Orta Vadeli Mali Planlar Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları 20. Millî Eğitim Şûrası Kararları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı Bakırköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Genel olarak sosyo ekonomik düzeyleri düşük ve orta seviyede ailelerin ikamet ettiği bölgemizde Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Sosyo kültürel ve sportif olarak öğrencilerin kendi alanlarında başarılı olmaları için okulumuzda çok sayıda proje yürütülmekte, okul etkinlikleri ve geziler yapılmaktadır. Resim sergileri, müze ziyaretleri, pano hazırlama, akıl ve zekâ oyunları yarışmaları ile birlikte, Dilimizin Zenginlikleri ve Geleceğin Yazarları Projesi, ÇEDES Projesi, Tübitak projeleri okulumuzda yürütülen projelerdendir. Sportif olarak farklı branşlarda ilçe ve il derecelerini pek çok kez elde eden okulumuzun ulusal derecesi de bulunmaktadır.	Teknolojik imkanlar üst düzeyde kullanılmaktadır. İstanbul Bakırköy ilçesinde bulunan okulumuz teknolojik etkenler noktasında avantajlı konumdadır. Tüm dersliklerde akıl tahta ve internet erişimi bulunmaktadır. Okul personeli ve öğretmenleri de teknolojiyi maksimum ölçüde kullanabilmektedir. Bilişim teknolojileri sınıfı ise bulunmamaktadır.
Çevresel Etkenler	
Okulumuzun bulunduğu çevrede sosyo-kültürel bakımdan gelişmiş bir bölge olması bakımından okulumuz sadece kendi bölgesinden değil, çevre ilçe ve mahallelerden de öğrenci almaktadır. Farklı sosyo-kültürel ve ekonomik standartlara sahip öğrencilerin bir arada eğitim aldığı bir okuldur. Konumu itibarıyla ulaşım olanakları bakımından çok sayıda toplu taşımayla ulaşmaya elverişlidir. Ayrıca yeşil alan azlığı, çarpık betonlaşma, hava kirliliği, trafik yoğunluğu vb. birçok olumsuz etken de söz konusudur.	

2.9. GZTF Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZTF tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>ÖĞRENCİLER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tam gün eğitim öğretim yapılıyor olması Sınıflardaki öğrenci sayılarının makul düzeyde olması Fazla disiplin problemi yaşanmaması Eğitici gezilerin düzenlenmesi Deneme sınavı benzeri ölçme değerlendirme faaliyetlerinin yapılması Öğrencinin eğitim ve öğretim sürecini destekleyecek kültürel ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi Öğretmenlerin, öğrencilerin eğitimiyle ilgilenmesi ve dersini sevdirmeye yönelik yaklaşımda olması Dereceye giren öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi 	<p>ÖĞRENCİLER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin akademik başarıya odaklanamamasından dolayı İlçe çapındaki başarımızın yeterli olmaması Öğrencilerin ders açısından motivasyonunun düşük olması Öğrencilerin etkinliklerini sergileyememesi (alan yetersizliğinden dolayı) Öğrencilerin temizlik bilincinin yetersiz olması Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 	<p>POLİTİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ortaokullarda öğrenciyi kazanmaya yönelik yaklaşımın benimsenmesi 	<p>POLİTİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması Okulda sağlık personelinin bulunmaması
<p>ÇALIŞANLAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulun eğitim- öğretim kadrosunun tam olması Öğretmenlerin branşlarında iyi olması Öğretmen kadrosunun Bakırköy ilçesi koşullarında daha genç ve dinamik olması Zümreler arası iş birliğinin uyumlu olması Rehberlik servisinin aktif çalışması Öğretmenlerin velilerle iletişiminin iyi ve ulaşılabilir olması Öğretmenlerin eğitimde yenilikçi olması Öğretmenlerin öğrenci merkezli eğitim anlayışında olması Okul yöneticilerinin ulaşılabilir olması Okul yönetiminin çözüm odaklı ve ilgili olması Öğretmenlerin desteklenmesi Ortak kültür ve ortak fikir anlayışının benimsenmesi Projelere teşvik edilmesi Yardımcı personelin öğrenci veya veliye hızlıca ulaşabilmesi 	<p>ÇALIŞANLAR:</p> <p>Okulda sağlık personelinin bulunmaması</p>	<p>EKONOMİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul servislerinin bulunması 	<p>EKONOMİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, Okulların ödeneklerinin az olması Ekonomik gücün öğrencilerin motivasyonunu olumsuz etkilemesi
<p>VELİLER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması Veli iletişiminin güçlü olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması 	<p>VELİLER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Velilerin sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 	<p>SOSYOLOJİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun Bakırköy gibi eğitimde başarısı yüksel olan bir ilçede olması 	<p>SOSYOLOJİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> Velilerimizin büyük çoğunluğunun eğitim düzeyinin iyi seviyede olmaması Öğrencilerin temizlik

<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin velileri tarafından yönlendirilmesi suretiyle okul dışındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının fazla olması • Kısa mesaj sistemiyle velilerin devamsızlık konusunda her gün; gerekli görülen diğer hususlarda da anında bilgilendirilmesi 			ve beslenme bilincinin yetersiz olması
<p>BİNA VE YERLEŞKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okula ulaşımının kolay olması • Okula ulaşım açısından yeterli servisin bulunması • Okul bahçesinin törenler ve kontrol açısından uygun olması • Temizlik ve hijyen konusunda hassasiyet gösterilmesi • Konferans salonu ve laboratuvar bulunması • Kat yerleşkelerinin kontrol ve nöbet açısından avantajlı olması • Kantinin okul binasının dışında olması • Okula yakın polis karakolu ve hastanenin bulunması 	<p>BİNA VE YERLEŞKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spor salonunun olmaması • Fiziksel imkanların yetersiz olması (okul bahçesi darlığı gibi) • Okulda yemekhanenin bulunmaması • Öğretmenler odasının küçük olması • Öğretmenler odası dışında çok amaçlı salon gibi öğretmenlerin kullanabileceği ikinci bir mekanın bulunmaması • Öğrencilerin kişisel dolaplarının olmaması • Erkek tuvaletlerinin az olması • Basketbol, voleybol ve futbol sahalarının yetersiz olması • Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan trafik sorunu • Servis araç yolunun olmaması 	<p>TEKNOLOJİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahta ve internet erişiminin olması 	<p>TEKNOLOJİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dijital bağımlılık
<p>DONANIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Her sınıfta akıllı tahta ve internet erişiminin olması • Güvenlik kameralarının olması • Geri dönüşüm, mavi kapak ve atık pil toplama kutularının bulunması • Acil durum çantasının çok ve ulaşılır olması 	<p>DONANIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kantinde sıra sıkıntısı olması • Okulda bir spor salonunun olmaması • Kütüphanenin bulunmaması • Bilişim teknolojileri sınıfının olmaması • Erkek soyunma odasının olmaması • Revir olmaması 	<p>MEVZUAT-YASAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortaokul döneminde öğrencileri eğitim sistemde eleme yaklaşımı yerine kazanma anlayışının benimsenmesi 	<p>MEVZUAT-YASAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
<p>BÜTÇE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması • Okulun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü kantin payı tarafından gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmesi • Kantin ve servis gelirlerinin bulunması 	<p>BÜTÇE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulların ödeneklerinin az olması • Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması • Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması 	<p>EKOLOJİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Güvenlik sorunu yaşanmayan bir bölgede bulunması •İlde üniversitelerin fazlalığı •Okulun sosyal tesislere yakın bir bölgede bulunması •Okulun büyükşehirde bulunmasından dolayı öğrencilerin sosyal ve kültürel olarak birçok faaliyete katılabilmeleri •Okulun karşısında polis merkezinin bulunması •Okul çevresinin güvenlik açısından sıkıntılı bir bölge olmaması 	<p>EKOLOJİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı
<p>YÖNETİM SÜREÇLERİ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması • Şeffaf, paylaşımcı, değişime 	<p>YÖNETİM SÜREÇLERİ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ödüllendirmelerin daha da artırılması gerekliliği 		

<p>açık bir yönetim anlayışının bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komisyonların etkin çalışması • Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması Okul yönetimi ile öğretmenler arası iş birliğinin uyumlu olması 			
<p>İLETİŞİM SÜREÇLERİ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurulan ekiplerin hedefe yönelik çalışması • Öğretmen-öğretmen ve öğretmen-Yönetim arasında iletişimin güçlü ve iyi olması • Öğrencilerin istediği zaman velileriyle iletişim kurma imkânının olması. • Velilerin istediği zaman öğrencileriyle iletişim kurma imkânının olması. • Velilerin öğretmenlerle iletişim kurmasının kolay olması • Öğrencilerin öğretmenleriyle ve okul yönetimine iletişime çok çabuk geçebilmesi • Öğretmenlerin velilerle iletişiminin iyi ve ulaşılabilir olması • İstek ve şikayetlerin ilgililere kolayca iletilebilmesi • Seminerler (veli akademileri vs.) düzenlenmesi • Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması • Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması • Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi • Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması • STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması 	<p>İLETİŞİM SÜREÇLERİ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bazı parçalanmış ailelere mensup öğrenci velileriyle iletişime geçmenin güç olması 		
<p>GÜVENLİK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik-danışma görevlisi hizmetlinin bulunması ve konusunda dikkatli olması 	<p>ULAŞIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otopark alanı olmaması • Okul çıkışındaki trafik lambalarının karmaşık olması 		

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve

tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
3	Sosyo-ekonomik anlamda düşük gelirli ailede yaşayan öğrencilerimizin ihtiyaçları karşılanacaktır.
4	Öğrencilerimizin beslenme ortamlarını ve alışkanlıkları iyileştirilecektir.
5	Bilgi toplumunun bir parçası olarak eğitimde bilgi teknolojisi kullanımını yaygınlaştırılacaktır.

3.Tema: Kurumsal Kapasite	
1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve İnkılaplarını ve bu çizgide bir demokrasi anlayışını benimsemiş, ilişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen, kendisiyle barışık, zamanı iyi kullanabilen, eleştirel düşünme gücüne sahip, kendisine ve insanlığa karşı sorumluluklarını yerine getiren bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren; İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarını içselleştiren, çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'ni koruyan ve yaşatan bireyler yetiştiririz.
2. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
3. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
4. Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumluluklarının bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
5. Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılmak ve etkinliklerde başarılı olmak öncelikli hedeflerimizdendir.
6. Ülkemizin aydınlık geleceği için sorgulayan, özgüvenli, yaratıcı, üretken, kendisiyle barışık, onurlu, mutlu, sağlıklı ve başarılı bireyler yetiştiririz.
7. Kurumumuzda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empati ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
8. Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
9. Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
10. Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

Eğitim ve öğretime katılım okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	98	99	100	100	100	100	12 Ay	6 Ay
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	80	95	97	99	100	100	12 Ay	6 Ay
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	8	7	6	5	4	3	12 Ay	6 Ay
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	12 Ay	6 Ay
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	5	1	1	1	1	1	1	12 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Mahalle Muhtarlığı								
Riskler	1. Öğrencilerin uzak semtlerden gelmeleri 2. Sosyo ekonomik etkenler 3. Veliye ulaşmadaki ve iletişim kurmadaki zorluklar								
Stratejiler	1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 3. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 4. Kısa mesaj sistemiyle velilerin devamsızlık konusunda her gün bilgilendirilecektir. 5. Rehberlik servisinin devamsızlık nedenleri anketi uygulaması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğrenciler verimli bir oryantasyondan geçmeleri gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Alan tanıtımlarının sene başında detaylı olarak planlanması. 2. Rehberlik servisinin , sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerin ilgi , istek ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurması. 3. Devamsızlık takibinin tüm birimlerce sıkı takip edilmesi ve ailelere ve öğrencilere rehberlik yapılması. 4. Veli ev ziyaretleri yapılması								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
Liseye Geçiş Sınavında merkezi yerleştirme ile öğrenci alan okullara yerleşme oranı	40	20	22	23	24	25	26	12 Ay	6 Ay
Öğrenci velilerinin toplantılara katılım oranı	25	60	65	67	69	71	73	12 Ay	6 Ay
Velilere verilen seminer sayıları(Veli Akademileri vb.)	13	15	16	17	18	19	19	12 Ay	6 Ay
Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere öğrenci katılım oranı	20	23	26	28	30	32	32	12 Ay	6 Ay
Bursluluk sınavını(İOKBS) kazanan öğrenci oranı	2	2	3	4	5	5	5	12 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Rehberlik Servisi								
Riskler	1. Öğrencilerin çalışmaya isteksiz olması, 2. Velilerin çalışan ebeveynlerden oluşması 3. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması 4. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	1. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında deneme sınavı yapılacaktır. 2. Liseye Giriş Sınavına yönelik öğrenci motivasyonunu arttıracak lise gezileri yapılacaktır; verimli ders çalışma teknikleri ve zaman yönetimi gibi çalışmaların ve seminerlerin yapılacaktır. 3. Veli toplantılarının veliler için yapılan seminerlerin(veli akademileri vb.) kısa mesaj ile velilere duyurulacaktır. 4. Sınıflar arası sportif yarışmalar yapılacaktır, 5. Öğrenci ve velilerin, Bursluluk Sınavı(İOKBS) hakkında bilgilendirilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 3. Öğrenciler verimli ders çalışma yöntemlerini öğrenmeleri ve amaç belirlemeleri gerekli								
İhtiyaçlar	1. Öğrenciler okul dışında ek öğrenme ortamlarına sahip olmalıdır, 2. Okulun spor salonu olmalıdır, 3. Öğrencilere meslek tanıtımları yapılmalıdır, 4. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenmesi 5. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 6. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Sosyo-ekonomik anlamda düşük gelirli ailede yaşayan öğrencilerimizin ihtiyaçları karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Risk grubu öğrencilerinden maddi olarak desteklenmesi gereken öğrencilerin oranı	50	1	1	0,8	0,7	0,6	0,4	12 Ay	6 Ay
Öğrencilere kıyafet ve kırtasiye yardımı yapılması	50	1	1	0,8	0,7	0,6	0,4	12 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi,								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin psikolojik olarak rahatsız olması 2. Her öğrenciye kaynak ayıramamak 3. İhtiyacı olmayanların da faydalanmak istemesi 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maddi durumu kötü olan öğrencilerimize giyim yardımı yapılması 2. Maddi durumu kötü olan öğrencilerimize öğle yemeği yardımı yapılması 3. Maddi durumu kötü olan öğrencilerimizin okul gezilerine ücretsiz katılımının sağlanması 4. Maddi durumu kötü olan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapılması 5. Maddi durumu kötü olan öğrencilerimize yardım amaçlı kermes etkinliği düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğrencilerin kardeşleri bu yardımlardan mahrum kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maddi kaynak, 2. Tespitin sistemli yapılması, 								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.3	Bilgi toplumunun bir parçası olarak eğitimde bilgi teknolojisi kullanımını yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin gelişmesi doğrultusunda hizmet içi eğitime katılmaları	50	5	6	8	12	13	14	12 Ay	6 Ay
Öğrencilerin dijital okur-yazarlığının artırılması	50	30	60	90	120	150	150	12 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Web Yayın Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilişim Teknolojileri Zümresi, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin teknolojiye erişiminin kısıtlı olması, 2. Öğretmenlerin zaman problemi, 3. Sosyo ekonomik yetersizlikler, 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere bilinçli ve kaliteli düzeyde teknoloji kullanımı ile ilgili seminerler verilmesi 2. Ailelere teknoloji kullanımı ile ilgili seminer verilmesi, 3. Öğretmenlerimizin dijital yeterliliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. 								

	4. Öğretmenlerimiz dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılacaktır
Maliyet Tahmini	
Tespitler	1. Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması, 2. Öğrencilerin bilgi teknolojisi kullanımını sosyal medya kullanımı olarak algılaması
İhtiyaçlar	1. Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması 2. Öğrenci ve velilerin tamamına ulaşma gerekliliği

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	30	%75	%85	%90	%95	%100	%100	12 Ay	6 Ay
Teknolojik iyileştirme oranı	30	%85	%90	%95	%100	%100	%100	12 Ay	6 Ay
Fiziki olarak iyileştirme	30	%90	%92	%95	%98	%100	%100	12 Ay	6 Ay
Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	3	4	5	5	5	5	12 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Afet Hazırlık Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler								
Riskler	1. Okul binasının eski olması, 2. Alan darlığı								
Stratejiler	1. Su deposunun kalorifer kazanının ve peteklerin bakımının yapılması 2. Öğrenci tuvaletlerinin bakımının yapılması ve lavabo altlarına kilitli dolaplar yaptırarak temizlik malzemelerinin depolanmasının ve kullanımının kolaylaşması 3. Konferans salonu bakımı ve tadilatı yapılacaktır. 4. Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. 5. Acil durum eğitimlerinin ve tatbikatların sayısı artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Okul binasının dar olması sebebiyle fiziki yetersizlik söz konusudur.								
İhtiyaçlar	1. Okul binası yeniden yapılmalıdır ya da öğrenci sayısı azaltılarak bazı derslikler atölye olarak kullanılmalıdır. 2. İhtiyaçların giderilmesi için maddi kaynağa ihtiyaç vardır.								

Amaç 3	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik sayısı	35	4	5	6	7	8	8	12 Ay	6 Ay
Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	20	5	6	8	10	12	14	12 Ay	6 Ay
Öğretmen memnuniyet oranı (%)	30	90	91	92	93	94	95	12 Ay	6 Ay
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	18	18	17	17	16	16	12 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, Öğretmenler								
Riskler	1. Öğretmenlerin motivasyonunun düşmesi, 2. Öğretmenlerin iş yükünün artması								
Stratejiler	1. Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. 2. Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. 3. Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. 4. Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. 5. Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğretmenlerin motivasyonu ve memnuniyeti okula aidiyeti artırmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Öğretmenlerin mesleki gelişimi desteklenmeli, 2. Öğretmenlik mesleğinin saygınlığı artırılması								

4.5. Maliyetlendirme

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	35.000,00
Amaç 2	Hedef 2.1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
	Hedef 2.2	15.850,00	23.775,00	33.285,00	41.606,25	49.927,50	164.443,75
	Hedef 2.3	4.300,00	6.450,00	9.030,00	11.287,50	13.545,00	44.612,50
Amaç 3	Hedef 3.1	15.250,00	22.875,00	32.025,00	40.031,25	48.037,50	158.218,75
	Hedef 3.2	4.950,00	7.425,00	10.395,00	12.993,75	15.592,50	51.356,25
Amaçlar Toplamı		50.000,00	73.500,00	101.500,00	126.125,00	150.750,00	501.875,00
Genel Yönetim Giderleri		25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
Toplam		75.000,00	111.000,00	154.000,00	191.750,00	229.500,00	761.250,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.
- Sorumlu kişi veya ekipler her 6 aylık dönemde rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilecektir